

FRANCOIS TRAN

Formation en Management

Management et Leadership

Objectif de la formation

- Développer les compétences nécessaires à la fonction de responsable, manager et directeur
- Développer sa posture et son leadership
- Optimiser ses interactions interpersonnelles
- Développer son influence personnelle

Durée de la formation

3 jours (24h)

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Public

Managers, futurs managers ou toute personne venant de prendre la responsabilité d'une équipe ou d'un service.

Délais d'accès

A compter de la signature du contrat, le délai d'accès est de 15 jours.

Tarif

Une personne : 1800€ HT

De deux à quatre personnes 3600€HT au total

De cinq à douze personnes 5400€HT au total

Contact

François TRAN en qualité de :

- Dirigeant
- Formateur
- Référent administratif
- Référent Pédagogique
- Référent handicap

Numéro de téléphone : 06.35.53.87.81

Mail : fran@hotmail.com

Modalité pédagogique

- Alternance entre transfert de savoir-faire et d'attitudes, avec des exercices et des mises en situations concrets, des tests avec les participants et des analyses de situations. Cette méthode permet une appropriation rapide des sujets par les stagiaires.
- Combinaison entre des exposés théoriques en plus de méthodes et d'outils, des temps d'échanges, des études de cas, des expériences, permettant aux stagiaires d'être acteurs de la séance de formation.

Moyens techniques, moyens d'évaluation et pédagogiques

- Outils techniques et méthodes professionnelles d'animation utilisés par le formateur
- Support pédagogique et document à disposition des stagiaires
- Test de positionnement
- Évaluation pendant et fin de formation
- Mise en situation (individuel ou groupe) tout au long de la formation (annexe mises en situation)
- En présentiel (Intra) : Salle de formation avec Écran,, vidéo-projecteur, tableau ou paper-board, table et chaises
- A distance en ligne : connexion sur plate-forme professionnelle

Accessibilité

- Nous assurons la formation pour les personnes en situation de handicap (entretien préalable)
- Il est à la charge du client d'assurer la conformité de ses locaux pour la formation (entretien préalable)
- Nous pouvons proposer au client des salles de réunion adaptées et accessibles pour les personnes en situation de handicap (entretien préalable)

Contenu de la formation

> Communication et Profil

- Maîtriser les fondamentaux de la communication
- Quels sont les différents styles de personnalité ?
- Identifier et perfectionner son styles de management

Mise en situation :

Training 1 : Dynamiser sa prise de parole en public

Training 2 : Exploiter efficacement son style selon les situations

> Le Leadership

- Comprendre la posture Manager vs la posture Leader
- Quels sont les différents styles de leadership ?

Mise en situation :

Training 1 : Construire son identité en tant que leader

Training 2 : Porter son style de leadership

> Le Cadre Managérial

- Le management, ses définitions et ses objectifs
- Les 10 clés du cadre de travail
- Les 10 rendez vous managériaux
- Découvrir les nouvelles méthodes

Mise en situation :

Training 1 : Mener un lancement de journée, un point de suivi et une clôture de journée

Training 2 : Conduire un entretien de recadrage, un entretien de valorisation

> L'Impact Managérial

- Fixer et atteindre son Objectif SMARTÉ
- Développer la culture du feed-back
- Stimuler par l'animation des équipes
- Développer le coaching individuel et collectif
- Préparer et animer des formations

Mise en situation

Training 1 : Offrir son feed-back à un collaborateur

Training 2 : Fixer des objectifs dans le temps

Annexe : **Détail des mises en situation**

FRANCOIS TRAN